

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BASKIYUVA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	21150621	040.05	Yıllık Faaliyet Raporları	Fakültenin Eğitim-Öğretim Yılına İlişkin Faaliyetlerinin Raporlanması	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel.	Ziraat Fakültesi	.	.	.	.	Dekanlık Makamı	Memur, Şef,Fakülte Sekreteri	Bölüm Başkanlıkları	-	İzleyen Mali Yılın En geç Ocak Ayı Sonuna Kadar	20 İŞ GÜNÜ	1	Sunuluyor.
2	21150621	050.01.04	Fakülte Kurulu	Fakültenin, Eğitim - Öğretim, Bilimsel Araştırma Ve Yayın Faaliyetleri Ve Bu Faaliyetlerle İlgili Esasları, Plan, Program Ve Eğitim - Öğretim Takvimini Kararlaştırmak	2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesi.	Öğrenci ve Öğretim Elemanları	Ziraat Fakültesi	.	.	.	Dilekçe, Görüş/Öneri Talep Yazıları	Dekanlık Makamı	Memur, Şef,Fakülte Sekreteri	Fakülte Kurul Üyeleri	-	-	1 Hafta	Her Yarıyıl Başında ve Sonunda Dekanın Gerekli Gördüğü Hallerde Yapılmaktadır.	Sunulmuyor.
3	21150621	050.02.04	Fakülte Yönetim Kurulu	Fakültenin Eğitim - Öğretim, Plan Ve Programları İle Takvimin Uygulanmasını Sağlamak, Öğrencilerin Kabulü, Ders İntibakları Ve Çıkarımları İle Eğitim - Öğretim Ve Sınavlara Ait İşlemleri Hakkında Karar Vermek,	2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesi.	Akademik, İdari Personel ve Öğrenci	Ziraat Fakültesi	.	.	.	Dilekçe, Bölüm Kurul Kararları, Görüş/Öneri Talep Yazıları	Dekanlık Makamı	Memur, Şef,Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri.	-	-	1 Hafta	Dekanın Çağrısı Talebinde	Sunulmuyor.
4	21150621	050.01	Akademik Genel Kurul	Fakültenin Eğitim-Öğretim Yılına İlişkin Faaliyetlerinin Raporlanması, Düzenlenmesi, Önerilerin Kayıt Altına Alınması, Önerilerin Kabul Edilmesi ve Gerekli Tedbirlerin Alınması	Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması Ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği.	Fakültede İlgili Dönemde Fiilen Eğitim-Öğretimle Görevlendirilmiş Bulunan Öğretim Elemanları	Ziraat Fakültesi	.	.	.	Dilekçe, Bölüm Kurul Kararları, Görüş/Öneri Talep Yazıları, Çalışma Planları	Dekanlık Makamı	Memur, Şef,Fakülte Sekreteri	Fakültede İlgili Dönemde Fiilen Eğitim-Öğretimle Görevlendirilmiş Bulunan Öğretim Elemanları	-	Her Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda	2 GÜN	Her Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda Dekanın Gerekli Gördüğü Hallerde Yapılmaktadır.	Sunulmuyor.
5	21150621	101.03.01	Bölüm/Program kurulması.	Fakültede Bölüm/Program Açılması	2547 sayılı Kanun'un 7. maddesi	Öğrenci, Akademik Personel.	Ziraat Fakültesi	.	.	.	Bölüm Açılması İçin Talep Yazısı, Fakülte Kurulu Kararı, Üniversite Senato Kararı,	İletişim Fakültesi (Fakülte Kurulu)	Memur, Şef,Fakülte Sekreteri	Rektörlüğe Bölüm Açılması Talep Yazısı ve Fakülte Kurulu Kararı	Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurumu'na talep yazısı (Üniversite Senato Kararı eklenecek)	-	2 ay	Bölüm Açılması Talebi Oluşması Durumunda	Sunuluyor.
6	21150621	103.103	Akademik Takvim	Eğitim-Öğretim Yılı Başlayış, Bitiş, Ders Kayıtları, Ekle-Sil, Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavları, Mazeret Sınavları ve Yaz Okuluna İlişkin Tarihlerin Belirlenmesi	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Üniversite Senato Kararı	Öğrenci, Akademik Personel.	Ziraat Fakültesi	.	.	.	Üniversitemiz Akademik Takvimi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Teklif Yazısı, Üniversite Senato Kararı	Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şef,Fakülte Sekreteri	Bölüm Başkanlıkları	-	-	Akademik Yıl (Dönem Başlamadan Önce)	1 Akademik Yıl	Sunuluyor
7	21150621	903.02	Akademik Personel Alımı İşlemleri	Öğretim Elemanı Kadrolarına (Arş.Gör./Öğr.Gör./Dr.Öğr.Üyesi) Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi Amacıyla Jürilerin Oluşturulması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Akademik Yükseltme Ve Atanma Yönergesi	Öğretim Elemanı Atanma Şartlarını Taşıyanlar	Ziraat Fakültesi	.	.	.	Akademik İlan Başvurusunda İstenilen Belgeler (Mezuniyet Belgeleri, Nüfus Cüzdanı Örneği, Fotoğraf, vb.) Jüri atama işlemleri Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulmaktadır.	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı, Dekanlık	Memur, Şef,Fakülte Sekreteri	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	-	-	3 AY	1-5	Sunulmuyor
8	21150621	929.929	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	Akademik Personel (Dr.Öğr.Üyesi/Öğr.Gör./Arş.Gör.) Görev Süresi Uzatımı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23., 31. ve 33 maddeleri	Fakültemiz Akademik Personeli (Dr.Öğr.Üyesi/Öğr.Gör./Arş.Gör.)	Ziraat Fakültesi	.	.	.	Dilekçe, Faaliyet Raporu, İlgili Bölüm Başkanlığının Talep Yazısı	İlgili Bölüm Başkanlığı	Memur, Şef,Fakülte Sekreteri	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı, İlgili Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	-	Belirlenen Atama Süresi Bitmeden Önce	1 AY	1	Sunulmuyor
9	21150621	903.05	01-Yıllık İzin Talebi 02-Sthli İzin Talebi 03-Mazeret İzin Talebi	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri Kapsamında İzin İşlemlerinin Yapılması	657 Sayılı Kanununun 102-104-105 Maddeleri	Fakülte Akademik ve İdari Personeli	Ziraat Fakültesi	.	.	.	UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) İzin/İş Görememezik Belgesi/Mazeret İzin Gerekecek Belgesi	Dekanlık / İlgili Bölüm Başkanlığı	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 İŞ GÜNÜ	40-100	Sunuluyor

10	21150621	903.99	Belge İsteği (Kurumda Çalıştığına İlişkin)	Fakültemiz Personelinin Fakülte'de Çalıştığını Gösterir Belge	2547 Sayılı Kanun, 657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Akademik ve İdari Personeli	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Kişi Dilekçesi	Dekanlık Makamı	Memur, Şef,Fakülte Sekreteri	-	İLGİLİ MAKAM	-	1 İŞ GÜNÜ	SÜREKLİ	Sunulmuyor
11	21150621	921	Maas Ödeme İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Maas Ödemelerinin Yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Fakültemiz Akademik ve İdari Personeli	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Atama Karamamesi, Göreve Başlama Yazısı, Aile Bildirim Beyanamesi, SGK Giriş Bildirgesi, BES Kesinti Dilekçesi, Sendika Üyelik Formu	Dekanlık Makamı	Memur, Şef,Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı / Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Peşin Ödenen Maas Dönemi	5 İŞ GÜNÜ	Her Ay	Sunulmuyor
12	21150621	903.99	Maas (Bordro) Belgesi İsteği	Fakültemiz Personelinin Maas Bilgilerini Gösterir Belge (Maas Bordrosu)	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Fakültemiz Akademik ve İdari Personeli	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Kişi Dilekçesi	Dekanlık Makamı	Mutemel, Fakülte Sekreteri	-	-	-	1 İŞ GÜNÜ	SÜREKLİ	Sunulmuyor
13	21150621	903.07	Yurtici ve Yurtdışı Görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Seminer, Bildirge, Sunum ve Eğitim Amaçlı Görevlendirilmeleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi	Fakültemiz Öğretim Elemanları	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Görevlendirme Talep Dilekçesi, Bölüm Başkanlığı Uygunluk Yazısı, Davet Mektubu/Kabul Yazısı	Dekanlık Makamı	Memur, Şef,Fakülte Sekreteri	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı, İlgili Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	-	-	20 İŞ GÜNÜ	5-10	Sunuluyor
14	21150621	840	Yurtici / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu / Yurtici Sürekli Görev Yolluğu Harcırah Ödeme İşlemleri	Yurt İçinde Geçici Olarak Görevlendirilen Akademik ve İdari Personelimizin Harcırah İşlemlerinin Yapılması / Fakültemize Nakil Olarak Atanan / Emekli Olan Personele Sürekli Görev Yolluk Giderlerinin Ödenmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Akademik ve İdari Personeli	Ziraat Fakültesi	-	-	-	1- Dilekçe 2- Kabul Belgesi 3- Davet Mektubu 4- Üniversite Yönetim Kurulu Kararı/Fakülte Yönetim Kur. Kar. 5- Olur / 1- Dilekçe 2- Aile Durum Belgesi 3- Nakil Bildirimi 4- Personel Hareket Onayı 5- Göreve Baş. Yazısı 6- Yerleşim Yeri Adres Belgesi / 1- Emeklilik Oluru 2- SGK Emeklilik Yazısı	Dekanlık Makamı	Memur, Şef,Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	-	-	Fakültemiz Bütçesinin İlgili Harcama Kalemi Ödeme Mutsatık Durumuna göre (15 İŞ GÜNÜ)	3-7 / 1-3 / 1-3	Sunulmuyor
14	21150621	925.925	Ekders ve Diğer Ödemeler	Akademik Personelin Ek Ders Yükü Ödeme İşlemleri ve Diğer Ödemelerin Yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Ek Ders Ücreti Ödenen Akademik Personel	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Ders Yükleri Formu, Ders Yükleri Çizelgesi, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Olur	Dekanlık Makamı	Memur, Şef,Fakülte Sekreteri	Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu, Rektörlük Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 AY	20 İŞ GÜNÜ	1 Akademik Yıl	Sunulmuyor
15	21150621	934.01	Satın Alma Ve Malzeme İstek İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22.md.(b) bendi.	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Talep Yazısı	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri,	Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	10 İŞ GÜNÜ	1-10	Sunulmuyor
16	21150621	302.01	Öğrenci İlk Kayıt İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi, Yerleştirme Takvimi Süresi	Fakültemize İlk Defa Kayıt Yaptırma Hak Kazanan Öğrenciler	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Diploma, ÖSYM Sonuç Belgesi,Öğrenci Bilgi Formu, Fotoğraf ,Zarf, Banka Dekontu (ikinci Öğretim Öğrencileri İçin)	Dekanlık Makamı	Bölüm Sekreteri UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi)	Fakülte Öğrenci İşleri Birimi	-	ÖSYM Tarafından İlan Edilen Takvim Süreci	ÖSYM Tarafından İlan Edilen Takvim Süreci İcerisinde	1-4	Sunulmuyor
17	21150621	302.02	Kayıt Yenileme, Ders Seçme	Öğrencilerin 1.sınıftan İtibaren UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) Üzerinden Ders Seçimi Yapması	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Onlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,	Fakültemiz Öğrencileri	Ziraat Fakültesi	-	-	-	www.ubys.bu.edu.tr adresi üzerinden yapılmaktadır.	Dekanlık Makamı	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci Danışmanları, UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi)	Danışman Öğretim Elemanları, Fakülte Öğrenci İşleri Birimi	-	AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	1-4	Sunulmuyor
18	21150621	302.11.02	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin Mazereti Nedeniyle Eğitimine Ara Vermek İstemesi	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Öğrencin Dilekçesi, Kayıt Dondurma Gereksesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İmzalı, Tabl Afetter, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik teclinin Kaldırılması)	Dekanlık Makamı / İlgili Bölüm Başkanlığı	Bölüm Sekreteri, Memur, Şef,Fakülte Sekreteri	İlgili Bölüm Başkanlığı Bölüm Kurul Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	-	Akademik Takvimde Belirtilen Eğitim-Öğretim Döneminin Başlangıcında	20 İŞ GÜNÜ	1-5	Sunulmuyor
19	21150621	302.01.03 - 06	Yatay-Dikey Geçiş İşlemleri	Öğrencinin İsteği Üzerine Kayıtlı Olduğu Üniversitelerden Başka Bir Üniversitede Eğitimine Devam Etmek İstemesi/ Onlisans Mezurlarının Lisans Tamamlamaları	Yükseköğretim Kurumlarında Onlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi	Fakültemiz Öğrencileri	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Öğrencinin Dilekçesi, Not Durum Belgesi, Öğrenci Belgesi, İlişki Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri, Transkript, Disiplin Cezası Belgesi, Yatay Geçişine Engel Yoktur Yazısı	Dekanlık Makamı / İlgili Bölüm Başkanlığı	Bölüm Sekreteri, İlgili Bölüm Başkanlığı, İlgili Bölüm Komisyon Üyeleri,	İlgili Bölüm Başkanlığı, İlgili Bölüm Komisyon Kurulu	-	AKADEMİK TAKVİM	15 İŞ GÜNÜ	1-10	Sunuluyor

20	21150621	302.05	İntibak işlemleri	Üniversite İçinden veya Dışından Fakülteye Yatay ve Dikey Geçişlerle Gelen Öğrencilerin Derslerle İlgili İntibak İşlemleri / Daha Önce Almış Olduğu Derslerden Muaf Olma İsteği	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,	Fakültemiz ve Fakültemizde Eğitim Öğretim Görmeye Hak Kazanan Öğrencileri	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Öğrencinin Dilekçesi, Not Durum Belgesi, - İlişki Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri, Transkript	Dekanlık Makamı / İlgili Bölüm Başkanlığı	Bölüm Sekreteri, İlgili Bölüm Başkanlığı, İlgili Bölüm Komisyon Üyeleri,	İlgili Bölüm Başkanlığı, İlgili Bölüm Komisyon Üyeleri,Fakülte Yönetim Kurulu	-	-	20 İŞ GÜNÜ	1-10	Sunulmuyor
21	21150621	302.10.04	Not Durum Belgesi (Transkript Verme)	Öğrencilerin İstekleri Halinde Kendilerine Verilmektedir.	-	Fakültemiz Öğrencileri	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Dekanlık Makamı	Memur,Fakülte Sekreteri	-	-	10 DAKİKA	Sürekli	Sunuluyor	
22	21150621	105.04.02	Ders Programları	Eğitim -Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitemiz Senatosunca Belirlenen Akademik Takvim	Fakültemiz Öğrencileri	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Güz ve Bahar Dönemleri Ders Görevlendirme, Derslere Atama Belgeleri	İlgili Bölüm Başkanlığı	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanı	İlgili Bölüm Başkanlıkları, Öğrencilere İlan	-	AKADEMİK TAKVİM	2 HAFTA	Dönem Başında	Sunuluyor
23	21150621	106.01	Sınav Programları	Eğitim Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Üniversitemiz Senatosunca Belirlenen Akademik Takvim	Fakültemiz Öğrencileri	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Güz ve Bahar Dönemleri	İlgili Bölüm Başkanlığı	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanı	İlgili Bölüm Başkanlıkları, Öğrencilere İlan	-	AKADEMİK TAKVİM	2 HAFTA	Dönem Sonunda	Sunuluyor
24	21150621	302.04.07	Mazeret Sınavları	Mazeretleri Nedeniyle Ara (Vize) Sınavına Giremeyen ve Mazeretleri Bölüm/Fakülte Yönetim Kurullarınca Kabul Edilen Öğrenciler	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,	Fakültemiz Öğrencileri	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi, Mazeretini Belirten Belge, Bölüm Başkanlığın Uygunluk Yazısı	Dekanlık Makamı	Bölüm Sekreteri, Memur, Şef,Fakülte Sekreteri	Fakülte Öğrenci İşleri, İlgili Bölüm Başkanlığı	-	NOTUN İLAN TARİHİNDEN İTİBAREN 3 İŞ GÜNÜ	10 İŞ GÜNÜ	1-15	Sunulmuyor
25	21150621	302.04.13	Sınav Notu İtiraz	Öğrencinin Başarı Notuna İtiraz Etmesi.	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,	Fakültemiz Öğrencileri	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Öğrenci İtiraz Dilekçesi	Dekanlık Makamı	Bölüm Sekreteri, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Fakülte Öğrenci İşleri, Dersi Veren İlgili Öğretim Elemanı, İlgili Bölüm Başkanlığı,	-	NOTUN İLAN TARİHİNDEN İTİBAREN 3 İŞ GÜNÜ	3 İŞ GÜNÜ	1-5	Sunulmuyor
26	21150621	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-Öğretim Dönemleri Sonu İle Yeni Eğitim-Öğretim Yılı Başlamadan Önce Tüm Teorik Ve Pratik Çalışmalarını Tamamlayan Öğrencilerin Mezuniyet İşlemlerinin Yapılması.	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,	Mezuniyet Hakkı Kazanan Fakültemiz Öğrencileri	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Not Durum Belgesi, Danışman Onayı	İlgili Bölüm Başkanlığı	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri	İlgili Bölüm Başkanlığı, Danışman Öğretim Elemanları, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Rektörlük Öğrenci Daire Başkanlığı	-	SINAV NOTLARININ İLANI VE İTİRAZ SÜRESİNİN BITİMİNDEN İTİBAREN	15 İŞ GÜNÜ	10-160	Sunulmuyor
27	21150621	304.03	Stajlar	Öğrencinin Tercih Edeceği İlgili Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Bunlara Muadil Özel Kuruluşlarda Yapılabilecek Pratik, Uygulamalı Dersler Ve Stajlara İlişkin Çalışmalar	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, T.C. Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesi	Fakültemiz Öğrencileri	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Staj Dilekçesi, E-Devletten Alınacak Mutehakkık Belgesi, Staj Yapacağı Kurumdan Staj Yazısı	İlgili Bölüm Başkanlığı	Memur	İlgili Bölüm Başkanlığı, Staj Komisyon Üyeleri	-	AKADEMİK TAKVİM	2 AY	1-35	Sunulmuyor
28	21150621	308.01	Öğrenci Konye seçimleri	Eğitim -Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konyeleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konyesi Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Yönergede Belirtilen Adaylık Şartlarını Taşımak, Başvuru Formu, Adli Sicil Kaydı	İlgili Bölüm Başkanlığı	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri	Rektörlük Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İlgili Bölüm Başkanlıkları	-	Eğitim Öğretim Yılı Süresi İçerisinde	2 AY	1	Sunulmuyor
29	21150621	302.11.03	Kayıt Silme İşlemleri	Öğrencilerin Kendi İstekleri İle Fakültemizden İlişğinin Kesmek İstemesi.	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,	Fakültemiz Öğrencileri	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi, İlişik Kesme Formu,	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Fakülte Sekreteri	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İlgili Bölüm Başkanlığı	-	-	1 İŞ GÜNÜ	1-15	Sunulmuyor
30	21150621	100	Diğer Yazışmalar	Eğitim Öğretim Hizmetleriyle İlgili Diğer Bütün Hizmetler	İlgili Kanun Yönetmelik ve Yönergeler	İlgili Kurum, Birim, Kamu, Personel ve Öğrenciler	Ziraat Fakültesi	-	-	-	Gelen - Giden Evrak	Dekanlık Makamı	Bölüm Sekreteri, Memur, Şef, Fakülte Sekreteri	Rektörlük İlgili Birimler	İLGİLİ KURUM, KAMU ve ÖĞRENCİLER	İşin Yeni/Türu/Ozelligi İtibariyle Yasal Süre İçerisinde	5 İŞ GÜNÜ	Sürekli	Sunulmuyor